

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellidos: NIETO MANGA
Nombres: MAYRA
Nacionalidad: Peruana
Lugar y fecha de nacimiento: Cusco, 07/10/1977
Documento de Identidad: 24002370
RUC: 10240023704
Estado Civil: Casada
Teléfono: 5136900 – anexo 7181
Correo Electrónico: Mayra.nieto@bnp.gob.pe

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Título o Grado	Especialidad	Fecha Expedición Título (Día/ Mes / Año)	Universidad	Ciudad/ País
DOCTORADO				
MAESTRÍA	Dirección en Comunicación	Noviembre de 2017	Universidad Autónoma de Barcelona	España
MAESTRIA	Gestión Cultural Patrimonio y Turismo	Marzo 2021	Universidad de San Martín de Porres	Perú
POSTGRADO O DIPLOMADO	Postgrado en Comunicación Corporativa	Setiembre de 2010	Universidad de Lima	Perú
TÍTULO PROFESIONAL	Licenciada en Ciencias de la Comunicación	Mayo de 2004	Universidad San Antonio Abad del Cusco	Perú
BACHILLER	Licenciada en Ciencias de la Comunicación	Agosto de 1999	Universidad San Antonio Abad del Cusco	Perú

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

Nº	Especialidad	Fecha de Inicio y Término	Institución	Ciudad/País
1	Comunicación estratégica y liderazgo en el sector público	Abril de 2023	PUCP	Perú
2	Curso Online de Indicadores de gestión y en Comunicación y datos para estrategias de comunicación	Setiembre – octubre 2022	Pontificia Universidad Javeriana	Colombia
3	Comunicación Interna	Agosto-setiembre de 2018	Universidad de San Martín de Porres	Perú
4	Taller de corrección de estilo	Noviembre 2015	Escuela de Edición de Lima	Perú
5	Taller de escritura creativa	Octubre 2015	CCPUCP	Perú
6	Curso de Gestión de Imagen: Plan de Comunicación y relación con los medios	Junio 2010	Universidad San Martín de Porres	Perú
7	Curso de actualización – Capacitación: Corrección de estilo	2008	Universidad de San Martín de Porres	Perú

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Inicio (mes/año)	Culminación (mes/año)
1	MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA	Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional	Enero 2019	Febrero 2023
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO				
<p>Responsable de la gestión estratégica de la comunicación interna y externa de la municipalidad, con el objetivo de posicionar la gestión institucional en los grupos de interés, a través de plataformas de comunicación multicanal. Desarrollé los planes de comunicación interno y externo, el relacionamiento estratégico con medios de comunicación y manejo de crisis.</p> <p>Lideré los proyectos de comunicación que obtuvieron los siguientes reconocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Nominación de Buenas Prácticas en Gestión Pública de Ciudadanos al Día en la categoría Comunicación Efectiva “Comunicación de contenido multicanal para una ciudadanía mejor informada” año 2021. > Finalista del premio Buenas Prácticas en Gestión Pública de Ciudadanos al Día en la categoría Comunicación Efectiva con la práctica “Munay, para comunicarnos mejor” año 2022. > Ganador del concurso Ciudadanos al centro de Indecopi en la categoría “Mecanismos de información con la estrategia “Munay para comunicarnos mejor” año 2022. > Ganadores del concurso We Love City de la WWF como “La ciudad más amada del planeta” logro obtenido por la campaña de comunicación para la obtención de votos e interacciones en las redes sociales. 				
2	INDEPENDIENTE	CONSULTORA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVA	Enero 2018	Diciembre 2018
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO				
<ul style="list-style-type: none"> ● Implementación en el desarrollo de planes estratégicos de comunicación interna y externa para instituciones públicas y privadas. ● Implementación de proyectos de cultura organizacional y gestión del cambio. ● Creación e implementación de campañas de comunicación multicanal para optimizar el posicionamiento de las instituciones públicas y privadas. ● Entrenamiento a voceros y gestión con los medios de comunicación ● Producción de eventos corporativos y académicos. ● Propuesta y redacción de informes para postulaciones de premios como Creatividad Empresarial, Semana Económica, entre otras, 				
3	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	COORDINADORA DEL PROGRAMA PARLAMENTO JOVEN	Setiembre 2016	Marzo 2018
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO				
<p>A cargo del programa que busca sensibilizar a los jóvenes de todo el país en temas de democracia, ciudadanía, liderazgo, así como las funciones del Congreso de la República. Como vocera del</p>				

programa me encargué de la convocatoria a través de notas de prensa, redes sociales, videos y campañas de comunicación. Gestioné el desarrollo de talleres de capacitación a nivel nacional, el desarrollo de comisiones de trabajo, plenarios regionales y el plenario nacional.

4	UNIVERSIDAD DE LIMA	JEFE DE PRENSA Y PUBLICIDAD	Febrero 2016	Julio 2016
---	---------------------	-----------------------------	--------------	------------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

A cargo de la planificación y ejecución de campañas de difusión y educación para posicionar las áreas de interés de las diversas facultades de la universidad, así como el Centro de Educación Continua, la Escuela de Posgrado, Pregrado y el Instituto de Investigación Científica. Asimismo, responsable del manejo del presupuesto y coordinación para el desarrollo de campañas de difusión en prensa (diarios y revistas), radio, BTL (paneles y cine), redes sociales y portal web.

5	OSITRAN	JEFE DE RELACIONES INSTITUCIONALES	Setiembre 2011	Setiembre 2015
---	---------	------------------------------------	----------------	----------------

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO

a cargo de la elaboración y desarrollo de los planes de comunicación externa e interna, del plan operativo y presupuestal del área, mapeo de stakeholders, relación con los medios de comunicación, así como la realización de campañas de comunicación dirigidos al usuario final. Encargada de los Consejos de Usuarios y de la planificación y organización de encuentros de usuarios a nivel nacional, audiencias públicas y programas de capacitación con la participación de los representantes de las principales asociaciones y gremios del país como Adex, Cámara de Comercio, ASPEC, ASMARPE, Frío Aéreo, CONUDFI, entre otros.

Logros: Se consiguió acercar la institución a los usuarios inintermedios y finales a través de eventos, campañas publicitarias y el desarrollo de nuevos canales de comunicación. Apoyé en la creación de la gerencia del Usuario y en la implementación de la Oficina de Comunicación Corporativa. Apoyé en la obtención del ISO de Calidad como Auditora Interna.

--	--	--	--	--