## **HOJA DE VIDA**

## **MANUEL MARTIN SANCHEZ APONTE**

### CARGO: JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ

#### **RESUMEN**

Egresado en maestría de Administración de Empresas, Contador Público Colegiado, actualmente con estudios de Doctorado en Economía, persona con 23 años de experiencia en las áreas Administrativas, Logística, Tesorería y Contable; experiencia laboral adquirida en importantes Organismos tanto de Cooperación Internacional como Organismos no gubernamentales, Instituciones Públicas y Privadas, involucrándome en todas las áreas de la organización y reportando directamente al Consejo Directivo, Gerencia General, Dirección General.

# FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS/GRADO ACADÉMICO/ TÍTULO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	PAÍS
CONTADOR PUBLICO CONTABILIDAD FECHA DE DIPLOMA: 20/09/2011	CONTADOR PUBLICO	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ S.A.C.	PERÚ
EGRESADO DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL	PERÚ
ESTUDIOS DE DOCTORADO EN ECONOMÍA	ECONOMÍA	UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL	PERÚ

# **EXPERIENCIA LABORAL**

ENTIDAD	CARGO	FECHA
MINISTERIO DE CULTURA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS CULTURALES Y ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA	DICIEMBRE 2015 A MARZO 2020
CENTRO DE ESTUDIO Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	CONTADOR INSTITUCIONAL	AGOSTO 2015 A DICIEMBRE 2015
SUMBI	ASESOR EXTERNO CONTABLE Y FINANCIERO ADMINISTRADOR GENERAL	MARZO 2015 A DICIEMBRE 2017/ FEBRERO 2010 A FEBRERO DEL 2015

FUNDACION DE AYUDA CONTRA LA DROGADICCION	ADMINISTRADOR / CONTADOR DE LA DELEGACIÓN DE FAD EN PERÚ	AGOSTO 2011 A JUNIO DEL 2015
TAHUA POTTERY SAC	ADMINISTRADOR / JEFE DE PRODUCCIÓN	FEBRERO 2007 A DICIEMBRE DEL 2009
GRUPO PUBLICITARIO SAC	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	AGOSTO 2003 A AGOSTO DEL 2004
FOSTER PARENTS PLAN INTERNATIONAL INC	ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y ENCARGADO DE COMPRAS PERÚ.	JUNIO 1997 A JULIO DEL 2003